



**“REGOLAMENTO” PER L’AFFITTO DELLE CASETTE
“NATALE 2026”
A CURA DELLA FONDAZIONE OPERA PIA CARITA’ LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO
SALO’**

Art. 1

Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo delle casette di Natale di proprietà della *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA’ LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO Città di Salò* a privati, per attività legate all’evento natalizio organizzato nel territorio comunale:
da venerdì 27 novembre 2026 a domenica 3 gennaio 2027, (come da calendario allegato).

Art. 2

Destinatari

Possono presentare la richiesta di noleggio:

- Privati cittadini
- Artigiani
- Commercianti
- Associazioni
- Operatori del settore agroalimentare o artistico

I soggetti devono essere in regola con le normative fiscali, sanitarie e di sicurezza previste dalla legge.

Art. 3

Oggetto del Noleggio

Il noleggio riguarda l’uso temporaneo di casette in legno (chioschi), complete di copertura e dotazioni base (luce, serratura, banco espositivo). La *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA’ LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO* mette a disposizione una presa da 2kW. Eventuali richieste di potenze maggiori verranno valutate e confermate in seguito all’invio della sottostante scheda. Si avvisa che è consentito esclusivamente l’utilizzo di luci a LED. Inoltre, è necessario indicare TUTTI gli apparecchi presenti all’interno del chiosco e il relativo consumo.

Tutte le apparecchiature elettriche devono rispettare le normative vigenti con relative certificazioni.

Art. 4

Caratteristiche tecniche della casetta:

- DIMENSIONI: mt 2,00 x mt 2,50 – finestrato su tre lati e porta posteriore laterale.
- DOTAZIONE INTERNA (compresa nel prezzo): interruttore 16 ampere; presa di servizio e illuminazione a LED (luce calda); pedana rialzata; mensola su tre lati angolari; chiusura con serratura di sicurezza.

- DOTAZIONE ESTERNA (compresa nel prezzo): allestimento perimetro tetto con festone verde e luci a led calde; mensola su tre lati.
- NON SONO PREVISTE ULTERIORI MENSOLE/APPOGGI: interni e/o esterni, nemmeno su richiesta individuale.

Art. 5

Modalità di Richiesta

La richiesta di affitto va presentata entro e non oltre **GIOVEDÌ 30 LUGLIO 2026**, tramite apposito modulo – predisposto dalla Segreteria della *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA' LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO* di SALO' - allegato alla presente che dovrà essere compilato in ogni sua parte e trasmesso via mail al seguente indirizzo: ***eventi@fondazioneopcl.it***.

La richiesta dovrà contenere:

- Dati anagrafici e fiscali del richiedente;
- Descrizione dell'attività che si intende svolgere;
- Periodo di utilizzo richiesto;
- Copia documento d'identità;
- Eventuale documentazione integrativa (autorizzazioni sanitarie, etc.);
- Accordo firmato per accettazione entro il 30 luglio 2026;
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, da restituire con timbro, data e firma per presa visione;
- Autocertificazione dei requisiti e idoneità tecnico – professionale ai sensi del D.P.R. 445/2000 D.Lgs 81/2008, successive modifiche ed integrazioni – entro il 30 settembre 2026 (allegato);
- Documento di identità del Legale Rappresentante firmatario dell'Autocertificazione.

Art. 6

Criteri di Assegnazione

Le casette verranno assegnate in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, salvo esaurimento disponibilità. La *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA' LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO* si riserva il diritto di rifiutare richieste non conformi allo spirito natalizio dell'evento o in contrasto con il decoro pubblico.

Art. 7

Durata e Orari

Il periodo massimo di affitto coincide con il periodo dell'evento natalizio. Gli orari di apertura delle casette dovranno rispettare quelli previsti dal calendario ufficiale dell'evento, come da calendario allegato.

Si precisa, inoltre, che qualora l'espositore volesse mantenere l'apertura quotidiana della "casetta" e precisamente dal 27 novembre al 3 gennaio 2027, nulla osta purché siano rispettati anche tutti i giorni come da calendario allegato.

Art. 8

Costi e Cauzione

- Il costo di noleggio per l'intero periodo è stabilito in € 1.500,00 + iva al 22%.
- È richiesto inoltre il versamento di una cauzione di € 100,00, che sarà restituita al termine della manifestazione previa verifica delle condizioni della casetta.

- L'importo complessivo da versare è quindi pari a € 1.600,00 + iva al 22%.
- Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario alla *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA' LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO* come segue:
il 50% + i.v.a. all'iscrizione e cioè entro il 30 luglio p.v.
il 50% + i.v.a. saldo entro il 30 settembre p.v.
al seguente IBAN IT05H0807855180000033047783
causale: noleggio di N. _____ casette NATALE 2026

N.B. QUALORA UN ESPOSITORE VOLESSE NOLEGGIARE N. 4, O PIU' CASETTE AVRA' UNO SCONTO SUL TOTALE DELL'8%.

Art. 9

Obblighi del Concessionario

Il concessionario è tenuto a:

- Mantenere pulita e in ordine la casetta assegnata (in caso si verificassero depositi di rifiuti, la *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA' LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO* addebiterà la somma di euro 100,00 + IVA ogni qualvolta lo si terrà necessario).
- Non apportare modifiche strutturali alla casetta.
- Rispettare le normative igienico-sanitarie (se somministrazione di alimenti).
- Non utilizzare apparecchi rumorosi o pericolosi.
- Sorvegliare i propri beni.
- Se si vogliono inserire mensole in autonomia all'interno della casetta, devono essere attaccate esclusivamente ai montanti, non sulle pareti, e le stesse devono essere tolte al termine.
- dell'evento. Il responsabile della Ditta effettuerà il sopralluogo prima dell'apertura del mercatino e verificherà eventuali danni che verranno immediatamente quantificati.
- Gli stand gastronomici sono obbligati a tenere l'estintore collaudato all'interno del chiosco.
- È obbligatorio tenere aperti i tre lati della casetta.

OBBLIGO DI APERTURA DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 19.00:

Periodo di esposizione in piazza V. Emanuele II (lungo la Fossa) inizio lungolago:

(Si precisa che in caso di numerosi ospiti serali, l'espositore può tenere aperta la casetta fino a completamento del servizio).

NOVEMBRE:

venerdì	27
sabato	28
domenica	29

DICEMBRE:

venerdì	4
sabato	5
domenica	6
lunedì	7
martedì	8 (festa dell'Immacolata)

venerdì	11
sabato	12
domenica	13

da venerdì 18 dicembre a giovedì 24 compreso “apertura continua tutti i giorni”

ANNO 2027

Gennaio:

venerdì	1
sabato	2
domenica	3

Art. 10

Divieti

È vietato:

- a) Subaffittare la casetta;
- b) Esporre o vendere materiale non autorizzato;
- c) Utilizzare fuochi, fiamme libere, stufe non autorizzate;
- d) Lasciare incustodita la casetta durante l’orario di apertura
- e) È vietato smontare/modificare qualsiasi parte dell’impianto elettrico in quanto decadrebbero le certificazioni rilasciate dalla Ditta incaricata.
- f) È vietato bucare il tetto della casetta.
- g) All’esterno non sono ammessi tavoli e panche. È consentito solo il posizionamento di appoggi (botti, tavoli alti) senza sedute.

Art. 11

Responsabilità

La *FONDAZIONE OPERA PIA CARITA’ LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO* non risponde di:

- Danni a persone o cose causati da terzi o eventi atmosferici
- Furti o smarrimenti

Il concessionario risponde direttamente dei danni arrecati alla casetta o a terzi durante il periodo di noleggio.

Art. 12

Recesso o annullamento evento:

- In caso di cancellazione o sospensione dell’evento per cause di forza maggiore, gli operatori non potranno avanzare richieste di rimborso per spese sostenute.
- In caso di rinuncia da parte del privato per cause sopravvenute giustificate, (comprovate da certificazioni mediche che conferma l’impossibilità di partecipazione) è possibile annullare la presenza inviando una e-mail all’indirizzo della segreteria “*FONDAZIONE OPERA PIA CARITA’ LAICALE E ISTITUTO LODRONIANO*” entro e non oltre il 30 ottobre 2026. Oltre tale data, non sarà previsto alcun rimborso.

Art. 13**Clausole Finali**

L'inosservanza del presente regolamento comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione e la perdita della cauzione.

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Brescia.

MODULO DI RICHIESTA NOLEGGIO CASSETTA DI NATALE

Da inviare entro il 30 luglio 2026 a: ***eventi@fondazioneopcl.it***.

DATI DEL RICHIEDENTE

(candidato singolo o rappresentante legale)

- Cognome: _____
- Nome: _____
- Data di nascita: _____
- Luogo di nascita: _____
- Codice Fiscale: _____
- Residenza: Via _____ n. _____ Città _____ Prov. _____
- Telefono: _____
- Email: _____

TIPOLOGIA DEL PARTECIPANTE (barrare solo una voce) ☐ Persona fisica singola ☐ Impresa / società ☐ Ente / associazione ☐ Artista arti figurative ☐ Hobbista ☐ Associazione di solidarietà / volontariato

• Denominazione attività / organismo:

• P.IVA / C.F: _____

• CODICE UNIVOCO (per chi lo possiede) _____

• Carica sociale (se applicabile): _____

• Sede legale / operativa:
Via _____ n. _____ Città _____ Prov. _____

• Autorizzazioni / licenze (descrivere):

• Articoli / prodotti proposti:

4 ATTIVITÀ SVOLTA

- Tipologia di attività proposta:

- Vendita / Esposizione di:

RICHIESTA Si richiede l'assegnazione di n. _____ casetta per l'intero periodo del mercatino natalizio.

CORRENTE ELETTRICA - Scheda da compilare (obbligatoria):

Apparecchio utilizzato _____ kW _____ ☐ Monofase ☐ Trifase

DICHIARAZIONI Il sottoscritto dichiara:

- di accettare le condizioni economiche previste (€ 1.500,00 + IVA noleggio di una casetta per intero periodo compresa di allestimento natalizio e illuminazione);
- di rispettare gli orari di apertura;
- di sollevare l'organizzazione da ogni responsabilità per furti/danni;
- di essere in possesso dei requisiti legali previsti (legge art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- di versare il saldo entro la data stabilita **del 30 ottobre 2026**;
- di versare il deposito cauzionale di € 100,00 + iva che sarà restituito al termine del periodo concordato (per un totale complessivo da versare pari a € 1.600,00 + iva al 22%).

ALLEGATI RICHIESTI (barrare quelli allegati) ☐ Copia documento d'identità valido ☐

Documentazione autorizzativa (SCIA, licenza, iscrizione CCIAA, ecc.) ☐ Dichiarazione alimentarista (se previsto) ☐ Curriculum/riconoscimenti (facoltativo)

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____